附件 3

申报初、中级认定提交材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料目录 | 要求说明 |
| 1 | 《（）级初次职称考核认定送审材料目录清单》 | 1式1份，用A4纸单面印制，粘贴在装申报材料的牛皮纸档案袋上。每人仅限一袋，厚度不超过6cm。 |
| 2 | 《广东省初次职称考核认定申报表》 | 1式1份，用A4纸双面印制，装订成册。该表由系统自动生成，申报人不可对申报表的表格及内容标题进行修改与删除，只能对个人信息中个人在系统中填写数据部分的格式进行调整。  评审认定通过后，该表将作为个人档案存档。不需要和其他基础材料一并装订，夹进去即可。 |
| 3 | 《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》 | A3双面打印，仅限一页。由申报人按照格式填写，20份，至少3份原件。其余可复印，非原件需加盖单位公章、原件相符章和核对人签章或签名，注明核实年月日。要求填写简明扼要，不装订，纵向对折，正面显露首页表格标题。不需要和其他基础材料一并装订，夹进去即可 |
| 4 | 学历（学位） 证书及 相关证明材料 | 证书、教育部学历电子注册备案登记表（学历检验）和中华人民共和国学位查询截图或教育部学位认证报告（学位鉴定），必须上传。特殊原因无法提供学历学位证明则需用个人档案的毕业登记表代替。 |
| 5 | 主要专业技术工作及取得的业绩成果情况，获奖情况、承担已完成或结项的科学研究项目情况/获发明专利情况等 | 佐证材料清晰完整，应完整清晰，能体现项目基本情况、验收完工情况、成效和个人承担部分等，若页数过多可在首页和重要页面加盖公章、原件相符章和和个人签章（签名），附骑缝章。提交的材料应与《广东省初次职称考核认定申报表》、《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》所填内容相符。须如实上传。 |
| 6 | 年度考核结果/聘任期考核结果 | 1份，A4打印。上传任现职期间, 年度考核或绩效考核为称职(合格)以上等次的年限不少于申报职称等级要求的资历年限，并由所在单位人事部门加盖真实性的意见。可提供复印件，加盖单位公章、原件相符章和核对人签章或签名，注明核实年月日。若2023年度的考核表由于特殊情况未能在规定时间内提交，可先由工作单位出具证明说明原因和考核情况，并加盖公章。 |
| 7 | 专业技术工作总结 | 字数2000字以内，必须上传，首页由本人签名、工作单位加具核实意见。 |
| 8 | 《广州市林业工程技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表》 | 1式1份，用A4纸打印。 |
| 9 | 公开发表（出版）的论文、著作、译著 | 如填报有此项信息，则须：  1.在具 CN 或 ISSN 刊号的期刊上发表的论文：封面、有CN 或 ISSN 刊号的页面、完整目录页、本人论文完整正文页、主流数据库的论文检索页面截图（包含网址、刊物名称、 论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息的截图）、国家新闻出版署网站的刊物合法性查询截图及网址等。  2.在电子期刊上发表的学术论文，申报人需下载打印，经法人单位审核证明，确保电子期刊和论文的合法性、真实性，并提交期刊官方网站下载的PDF 文档或SCI 、EI 等检索证明。境外发表的论文需提交论文原件、中文翻译件和论文检索结果证明各1份。  3.在有资料性出版物登记证号正式出版的期刊上发表的论文：上传封面、有登记证号的页面、有论文题目的目录页、论文正文页面等。 4.属著作、译著的：著作封面、有CIP 数据页面及相关页面等。  上述材料彩色扫描原件上传于**“**公开发表 （出版） 的论文 、 著作 、 译著**”**栏。 |
| 10 | 学术会议宣读的论文 | 如填报有此项信息，则须上传论文正文页面及相关证明材料（如会议通知、宣读证明等）。上传于“学术会议宣读的论文”栏。 |
| 11 | 专项技术分析报告实例材料 | 如填报有此项信息，则须上传本人签名、单位盖章的原件扫描件。 |
| 12 | 其他证书、证明 | 提供获任现职以来与个人经历一致（至少和申报资历年限相同时长）的社保凭证或劳动合同等在职在岗证明、申报人诚信承诺书、单位诚信承诺书等其他证书、证明材料。 |
| 13 | 聘书、职称外语考试成绩通知单、计算机应用能力考试合格证书 | 如有填报此项信息，则须上传 |
| 14 | 材料袋底部标签 | 牢固粘贴于档案袋底部，序号/编号无需填写 |

职称申报材料之一

基础材料

《广东省初次职称考核认定申报表》、《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》、学历（学位）证书及证明材料（验证后可交复印件）、年度考核（聘任期考核）登记表、在职在岗证明材料、广州市林业工程技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之二

专业技术工作总结

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之三

业绩成果材料

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之四

工作能力、学术成果

材料

（若有）

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之五

其 他

其他证明证书材料

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：