附件1-1

**广州市森林康养基地评定**

**资金补助申报书**

申报单位： （盖章）

申报时间： 年 月 日

广州市林业和园林局制表

填 写 说 明

1. 本申报书由申报单位填写，申报书封面需加盖申报单位印章，申报单位名称必须与印章相符。
2. 填写申报书应做到内容全面、表述准确、重点突出、文字简洁，可根据需要加页。
3. 森林康养基地评定资金补助需要提交的主要材料包括：
4. 《广州市森林康养基地评定资金补助申报书》；
5. 营业执照和法定代表人身份证复印件；
6. 非失信联合惩戒对象证明；
7. 国家企业信用信息公示系统行政处罚记录；
8. 基地权属证明或其他不动产权证复印件；
9. 县级以上（含县级）税务部门出具的企业上年度纳税证明；
10. 申报材料真实性承诺函；
11. 申报单位认为有必要提供的其他有关材料。

以上资料用A4纸装订成册，一式三份报送。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位全称（盖章） |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申报基地名称 |  |
| 基地批准文件 |  |
| 基地面积 |  | 单位性质 |  |
| 基地权属性质 |  | 权属有无争议 |  |
| 资源环境条件 | 基地及其毗邻区域的森林总面积 |  | 森林覆盖率 |  |
| 平均森林郁闭度 |  | 森林康养产品类型的丰富性 |  |
| 每年开展森林康养体验活动场次 |  | 其中，不少于50人/场的场次数 |  |
| 每年接待游客量 |  |
| 考核内容 | 考核指标 | 选项 |
| 基本条件 | 1. 遵守国家和省市法律、法规、标准和管理条例；5年内未发生安全生产事故，未从事违法活动。
 | 🞎是 🞎否 |
| 2.具有森林康养功能，持续开展森林康养活动。 | 🞎是 🞎否 |
| 基础设施条件 | （包括森林步道、住宿、餐饮等基础设施。） |
| 森林康养发展现状 | （包括目前森林康养产品与服务等） |
| 运营管理现状 | （包括管理人员人数、配备康养师人数，年服务人数和产值等） |
| 资金绩效目标 | （申请本次资金补助预期达到的产出和效果） |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 年度指标值（标准值） | 年度目标值（设定值） |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展活动次数 | 反映开展活动次数 | ≥3次（不少于50人/次） |  |
| 产出指标 | 质量指标 | 财政资金使用情况 | 费用支出情况和预算申报内容匹配度 | 一致 |  |
| 效益指标 | 社会效益 | 提升公共服务水平 | 反映公共服务提升情况 | 有效提升 |  |
| 效益指标 | 社会效益 | 补贴资金及时发放率 | 无 | 100％ |  |
| 申报单位意见 | 负责人（签字）：  单 位（盖章）：时 间：  |
| 区级林业主管部门意见 |   单 位（盖章）：时 间：  |
| 市林业园林局意见 |   单 位（盖章）：时 间：  |

注：1.基地考核评分根据评分标准表、佐证材料、现场考评等，综合考量。

 2.资金绩效目标、绩效指标为资金使用绩效评价的重要依据。绩效目标是申请本次补助

计划达到的产出和效果，绩效指标是绩效目标的具体化或量化。

**佐证材料（目录）**

|  |
| --- |
| 基本条件佐证 |
| （包括营业执照、基地权属证明、非失信联合惩戒对象证明、国家企业信用信息公示系统行政处罚的记录） |
| 基础设施条件 |
|  |
| 森林康养发展现状 |
|  |
| 运营管理现状 |
|  |