附件 2

申报中级认定纸质提交材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料目录 | 要求说明 |
| 1 | 《（）级初次职称考核认定送审材料目录清单》 | 1式1份，用A4纸单面印制，粘贴在装申报材料的硬质塑料档案盒上。 |
| 2 | 《广东省初次职称考核认定申报表》 | 1式1份，用A4纸双面印制，装订成册。该表由系统自动生成，申报人不可对申报表的表格及内容标题进行修改与删除，只能对个人信息中个人在系统中填写数据部分的格式进行调整。  必须严格按照以下要求编页码、打印、装订。  此表采用双面打印，打印装订时不可改变表格的正反面规则，奇数页码打印在正面，偶数页码打在背面。如内容过多会出现页码如“第7—1页共12页”的页，该页为第7页的附加页。出现附加页时，需将各页的所有附加页单独打印。打印完成后将页码为奇数页的附加页放在主页前顺序装订，页码为偶数页的附加页放在主页后顺序装订。评审认定通过后，该表将作为个人档案存档。不需要和其他基础材料一并装订，夹进去即可。 |
| 3 | 《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》 | 由申报人按照格式填写，15份，其中2份原件，其余可以复印，全部需加盖单位公章与原件相符章，要求填写简明扼要，不装订。均用A3纸单面印制，并按以下要求折叠好：1.每一份单独折叠；2.如有加页，同一份的按页码从小到大顺序合并折叠；3.纵向对折，正面显露首页表格标题。不需要和其他基础材料一并装订，夹进去即可 |
| 4 | 专业技术工作总结 | 字数3000字以内，必须上传，本人签名、工作单位加具核实意见 |
| 5 | 学历（学位） 证书及 相关证明材料 | 证书、教育部学历电子注册备案登记表和学位鉴定报告，必须上传。特殊原因无法提供学历学位证明则需用个人档案的毕业登记表代替。 |
| 6 | 年度考核结果/聘任期考核结果 | 1份，A4打印。可提供复印件，加盖单位公章与原件相符章。上传任现职期间, 年度考核或绩效考 核为称职(合格)以上等次的年限不少于申报职称等级要求的资历年限，并由所在单位人事部门加盖真实性的意见。 |
| 7 | 《广州市林业工程技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表》 | 1式1份，用A4纸打印。 |
| 8 | 聘书、职称外语考试成绩通知单、计算机应用能力考试合格证书 | 如有填报此项信息，则须上传 |
| 9 | 其他证书、证明 | 在职在岗证明或社保凭证、申报人诚信 承诺书 、 单位诚信承诺书等其他证书、证明材料。 |
| 10 | 公开发表（出版） 的 论文、著作、译著 | 如填报有此项信息，则须：  1.属在具 CN 或 ISSN 刊号的期刊上发表的论文：封面、有CN 或 ISSN 刊号的页面、完整目录页、本人论文完整正文页、论文检索页面截图（包含网址、刊物名称、 论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号 等信息的截图）、刊物合法性查询截图 及网址等。  2.在电子期刊上发表的学术论文，申报人需下载打印，经法人单位审核证明，确保电子期刊和论文的合法性、真实性，并提交期刊官方网站下载的 PDF 文档或 SCI 、EI 等检索证明。  3.属在有资料性出版物登记证号正式出版的期刊上发表的论文：上传封面、有登记证号的页面、有论文题目的目录页、论文正文页面等。 4.属著作、译著的：著作封面、有CIP 数据页面及相关页面等。  上述材料彩色扫描原件上传于**“**公开发 表 （出版） 的论文 、 著作 、 译著**”**栏。 |
| 11 | 学术会议宣读的论文 | 如填报有此项信息，则须上传论文正文 页面及相关证明材料（如会议通知、宣 读证明等）。上传于“学术会议宣读的 论文”栏。 |
| 12 | 专项技术分析报告实例材料 | 如填报有此项信息，则须上传手写签名、单位盖章的彩色扫描件。 |
| 13 | 主要专业技术工作及取得的业绩成果情况，获奖情况、承担已完成或结项的科学研究项目情况/获发明专利情况等 | 所填项目的佐证材料须如实上传。 |

职称申报材料之一

基础材料

《广东省初次职称考核认定申报表》、《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》、学历（学位）证书及证明材料（验证后可交复印件）、年度考核登记表、在职在岗证明材料、广东省林业工程技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之二

专业技术工作总结

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之三

业绩成果材料

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：

职称申报材料之四

其 他

姓名：

单位：

材料核对人（签章）： 单位盖章：

核对时间：